

●記入例

* 内容が多くなる場合は、別途用紙にて下記項目を記入いただくか、
コピーして職種別・雇用別に個々に記入していただいてもかまいません

項 目	<input checked="" type="checkbox"/> チェック項目に印をお願いします。 ※青枠は法改正に伴い必須、その他も出来る限り記載をお願いします。			
募集内容で求める人材、キャッチコピー等 採用に当たっての要望(いくつでも可) 新規正社員・パートスタッフ募集 明るい雰囲気の職場で一緒に働きませんか				
雇用形態	<div> <input checked="" type="checkbox"/> 正社員又は正職員 <input checked="" type="checkbox"/> パート又は非常勤 <input type="checkbox"/> アルバイト <small>※常勤は(正社員/パート)の明記</small> </div> <div> <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 嘱託 / 臨時職員 <small>※雇用期間の定め有無</small> <input type="checkbox"/> 無期 / <input type="checkbox"/> 有期 </div> <div> <input type="checkbox"/> 請負社員(登録制) <input type="checkbox"/> 派遣社員(登録制) <input type="checkbox"/> 有料職業紹介 </div> <div> <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 委託(代理店・FC等) <small>※費用負担が有る場合の費用や報酬制度の内容必須</small> </div>			
職 種	職種又は職務内容 事務職 伝票作成や入力・電話対応及び営業補助などの付随する業務全般			
資 格	・不問 (<input type="checkbox"/> 学歴 <input type="checkbox"/> 年令 <input checked="" type="checkbox"/> 経験) ・学歴 (<input checked="" type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 大学 ...卒以上) <input checked="" type="checkbox"/> 未経験者可 ・その他必要な学歴・経験、公的資格等 基本的な PC 操作できる方、要普通免許 (AT 可) <small>※新卒の場合は応募資格となる学歴(学校種)及び採用予定学科、採用予定数(未定の場合はその旨)及び前年採用実績数</small>			
給与 / 時給	採用時に支払われる最低支給額 ※固定残業手当を含む場合は 手当の金額、固定残業手当の対象残業時間数、超過分支給の旨 ・基本給 190,000円～220,000円 (経験・能力により考慮) パートさんは時給 1,080円～ ・手当等 正社員 皆勤・資格・家族手当などあり ・試用期間なし 試用期間あり 3 ヶ月有/同条件 ・異なる(賃金や条件など) 手当なし <small>※試用期間や見習い期間等があり、その期間、就業状況や賃金が異なる場合は明記</small>			
就業場所	<input checked="" type="checkbox"/> 所在地(下記住所)に同じ <input type="checkbox"/> 勤務地が所在地と異なる			
勤務時間	実働・休憩・残業等 9:00～18:00 休憩 60分 パートさんは時間・日数相談に応じます			
休 日	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 週休2日制() <input type="checkbox"/> 年末年始 <input checked="" type="checkbox"/> GW <input checked="" type="checkbox"/> お盆 <input type="checkbox"/> 夏期休暇			
待 遇 (福利厚生)	<input checked="" type="checkbox"/> 昇給(1 年 1 回) <input checked="" type="checkbox"/> 賞与(1 年 2 回) <input checked="" type="checkbox"/> 各種社会保険(<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生年金) 交通費支給(規定有) 有給休暇有 * 昇給賞与は業績による (前年度実績有) * パートさんは寸志 (前年度実績有)			
応募方法	<input checked="" type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input checked="" type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他 0000-00-0000 メール oumi123@000000.00.00			
社名(屋号)	ロゴ (<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) マーク (<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) 株式会社 00000			
所在地(住所)	滋賀県000市00町 123-456			
事業内容	業務内容・許可番号等 電気部品製造・販売等			
その他希望	<input type="checkbox"/> イラスト <input type="checkbox"/> 地図 <input checked="" type="checkbox"/> 写真 <small>※枠サイズ・文字量などによります</small>			

● 原稿確認方法 ☐ FAX ☒ メール **oumi123@000000.00.00**

ホームページ <http://www.biwa.ne.jp/~oh-times/> E-mail oh-times@mx.biwa.ne.jp

株式会社 **近江タイムス** ☎0748(32)2700 FAX0748(36)7899

項 目	<input checked="" type="checkbox"/> チェック項目に印をお願いします。 ※青枠は法改正に伴い必須、その他も出来る限り記載をお願いします。			
募集内容で求める人材、キャッチコピー等 採用に当たっての要望(いくつでも可)				
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員又は正職員 <input type="checkbox"/> パート又は非常勤 <input type="checkbox"/> アルバイト ※常勤は(正社員/パート)の明記	<input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 嘱託 / 臨時職員 ※雇用期間の定めの有無 [<input type="checkbox"/> 無期 / <input type="checkbox"/> 有期]	<input type="checkbox"/> 請負社員(登録制) <input type="checkbox"/> 派遣社員(登録制) <input type="checkbox"/> 有料職業紹介	<input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 委託(代理店・FC等) ※費用負担が有る場合の 費用や報酬制度の内容必須
職 種	職種又は職務内容			
資 格	・不問 (<input type="checkbox"/> 学歴 <input type="checkbox"/> 年令 <input type="checkbox"/> 経験) ・学歴 (<input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 大学 ...卒以上) <input type="checkbox"/> 未経験者可 ・その他必要な学歴・経験、公的資格等 ※新卒の場合は応募資格となる学歴(学校種)及び採用予定学科、採用予定数(未定の場合はその旨)及び前年採用実績数			
給与 / 時給	採用時に支払われる最低支給額 ※固定残業手当を含む場合は 手当の金額、固定残業手当の対象残業時間数、超過分支給の旨 ・基本給 _____ ・手当等 _____ ・試用期間なし ・試用期間あり ヶ月有/同条件 ・異なる(賃金や条件など) ※試用期間や見習い期間等があり、その期間、就業状況や賃金が異なる場合は明記			
就業場所	<input type="checkbox"/> 所在地(下記住所)に同じ <input type="checkbox"/> 勤務地が所在地と異なる			
勤務時間	実働・休憩・残業等			
休 日	<input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 週休2日制(_____) <input type="checkbox"/> 年末年始 <input type="checkbox"/> GW <input type="checkbox"/> お盆 <input type="checkbox"/> 夏期休暇			
待 遇 (福利厚生)	<input type="checkbox"/> 昇給(年 回) <input type="checkbox"/> 賞与(年 回) <input type="checkbox"/> 各種社会保険(<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生年金)			
応募方法	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他			
社名(屋号)	ロゴ (<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) マーク (<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)			
所在地(住所)				
事業内容	業務内容・許可番号等			
その他希望	<input type="checkbox"/> イラスト <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> 写真 ※枠サイズ・文字量などによります			

● 原稿確認方法

☐ FAX

☐ メール

ホームページ <http://www.biwa.ne.jp/~oh-times/> E-mail oh-times@mx.biwa.ne.jp

株式会社 近江タイムス ☎0748(32)2700 FAX0748(36)7899